



COMUNE DI NAVE SAN ROCCO

(Provincia di Trento)

AVVISO D'ASTA PUBBLICA

PER L'ALIENAZIONE DI BENI MOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 97 del 22.05.2018

SI RENDE NOTO

che il Comune di Nave San Rocco intende procedere alla dismissione dei seguenti beni mobili usati:

DESCRIZIONE BENI	PREZZO A BASE D'ASTA
n. 1 centralina Avaya IP Office dotata di n. 4 linee urbane ISDN; n. 8 attacchi per interni telefoni digitali, n. 10 attacchi per interni telefonici analogici; n.1 permutatore di tipo Rj45 di adeguata capacità; n. 8 apparecchi telefonici digitali marca Avaya mod. 5410.	700 Euro a corpo
Allegati:	documentazione fotografica
Stato delle apparecchiature	Le apparecchiature sono funzionanti e adattabili ad altre realtà.

Il valore a base d'asta scaturisce dalla perizia di stima 20/04/2018 redatta dall'Ufficio tecnico comunale.

Chiunque fosse interessato all'acquisto può presentare la propria migliore offerta in aumento al prezzo a base d'asta, fissato come sopra.

I beni possono essere visionati, in presenza di personale appositamente incaricato, previo appuntamento (tel. n. 0461/870641), in orario di apertura al pubblico degli Uffici (lunedì e

giovedì:8.30 – 12.30/martedì:8.30 – 12.30-14.30 – 16.30/mercoledì:8.30 – 13.00/venerdì:8.30 – 12.00).

I beni vengono alienati nello stato di fatto, di diritto e di conservazione in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento dell'asta, per cui il prezzo offerto deve tener conto della natura, stato e funzionalità dei beni in oggetto.

L'Amministrazione Comunale:

- non risponde dello stato di manutenzione e di funzionamento del bene;
- si ritiene esonerata da qualsiasi responsabilità derivante e/o conseguente l'uso dello stesso
- si esonera da ogni garanzia derivante anche dall'art. 1490 del c.c.

Nessun reclamo e nessuna contestazione potranno pertanto essere avanzati prima e/o dopo l'aggiudicazione.

Sono a completo carico dell'aggiudicatario tutti i costi derivanti dalla movimentazione, ritiro e trasporto dei beni aggiudicati.

SCELTA DEL CONTRAENTE

Sono ammessi a partecipare alla gara, tutti i soggetti (persone fisiche o giuridiche) in possesso della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione nonché dei requisiti previsti dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 da dichiararsi nell'allegato "A istanza di partecipazione - dichiarazione", da attestare mediante dichiarazione sostitutiva da rendersi ai sensi del DPR n. 445/2000.

Non sono ammessi a partecipare né direttamente né per interposta persona, i soggetti di cui all'art. 1471 del codice civile

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano al protocollo

entro le ore 12.00 del giorno 27 luglio 2018 (termine perentorio). presso la sede Comunale San Rocco –Via 4 novembre, n. 44 -38010 Nave San Rocco (TN)

È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 fino al giorno del suddetto termine perentorio, all'Ufficio Protocollo Comunale, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine sopra indicato.

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta al di fuori dei tempi tassativi indicati, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente offerta.

CONTENUTO DEL PLICO

A pena di esclusione, il plico deve essere sigillato, anche con nastro adesivo, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le seguenti indicazioni relative all'oggetto della gara: "Offerta alienazione beni mobili".

Sempre a pena di esclusione, il plico deve contenere al suo interno l'istanza di partecipazione e la busta contenente l'offerta economica, a sua volta sigillata, anche con nastro adesivo, e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura, "Offerta economica".

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, recante dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000, va redatta secondo l'allegato A) " Schema di Istanza di ammissione alla gara con contestuali dichiarazioni" e sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante dell'impresa concorrente e/o dall'offerente. Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata all'ufficio competente, via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà dichiarare, pena l'esclusione dall'asta pubblica:

- di essere a conoscenza delle caratteristiche e dello stato dei beni;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara all'indirizzo sopra indicato/mail sopra indicata (cancellare la voce che non interessa) sollevando il Comune di Nave San Rocco da ogni responsabilità in caso di irreperibilità e con impegno a comunicare tempestivamente eventuale variazioni dell'indirizzo;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/1993, per quanto attiene lo svolgimento degli adempimenti inerenti la procedura in questione.
- di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, al pagamento del prezzo offerto entro il termine indicato dall'amministrazione;
- di approvare espressamente, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, le seguenti condizioni:
 - che l'indizione e l'esperimento dell'asta pubblica non vincolano in alcun modo il comune, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla vendita;
 - di assumere a proprio esclusivo carico ogni pregiudizio che, anche solo parzialmente, sia riconducibile allo stato o situazione di fatto in cui si trova il bene.

Tutte le dichiarazioni richieste dal modello " All. A) Schema di Istanza di ammissione alla gara con contestuali dichiarazioni" dovranno essere rese in ogni loro parte, a pena di esclusione.

OFFERTA

Nella busta "B offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- dichiarazione sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante dell'impresa concorrente o dal soggetto offerente, redatta in bollo del valore di €.16,00 secondo l'allegato "B Offerta

Economica" al presente Avviso, contenente: l'indicazione del prezzo offerto, espresso in cifre ed in lettere.

L'offerta dovrà avere un valore superiore a quello a base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Non è ammessa la presentazione di offerte per persone da nominare (art. 1401 e seguenti del Codice Civile).

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza integrale del presente bando e l'accettazione di tutte le clausole ivi richiamate, nonché la conoscenza delle caratteristiche dei beni proposti in vendita.

AGGIUDICAZIONE

L'asta si svolgerà ad unico incanto, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta indicato nel presente bando: l'aggiudicazione sarà dichiarata a favore di colui che avrà formulato l'offerta più alta e il cui prezzo sia superiore o almeno pari a quello fissato nel presente bando.

MODALITÀ DI GARA

La gara sarà espletata, in seduta pubblica, nella sala consiliare della sede del Comune di Nave San Rocco, in Via 4 novembre 44, in seduta pubblica, il giorno 03.08 2018, con inizio alle ore 10.00.

È ammessa la partecipazione, previa identificazione, dei firmatari delle offerte o di loro procuratore speciale, munito di delega scritta.

La "Commissione di gara", procederà constatando l'integrità dei plichi e verificando la documentazione presentata, secondo le modalità sotto indicate:

La commissione di gara procederà, nel giorno che verrà fissato per l'apertura delle offerte:

- a) all'ammissione alla gara dei plichi pervenuti entro il termine perentorio stabilito, alla verifica della loro integrità e della conformità delle modalità di confezionamento degli stessi;
- b) per i plichi che risulteranno regolari e conformi, si procederà all'apertura della busta "A Documentazione" ed alla verifica del relativo contenuto, ammettendo le istanze conformi;
- c) all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, ammettendo quelle che risulteranno valide;
- d) alla lettura del prezzo offerto;
- e) alla formazione della graduatoria;
- f) all'aggiudicazione provvisoria

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per l'amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso in cui sia presentata o rimasta in gara una sola offerta valida, purché abbia superato o almeno raggiunto il prezzo posto a base d'asta.

Se non perverranno offerte o se quelle pervenute risulteranno non ammissibili, l'asta verrà dichiarata deserta.

Ai sensi dell'art. 10 comma 4 del DPP 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg, qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti si procederà nella stessa adunanza ad una gara fra gli stessi e il contratto viene aggiudicato al miglior offerente. Ove nessuno di coloro che hanno fatto offerte uguali sia presente o se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta si procede ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Le offerte inferiori al prezzo base d'asta saranno considerate nulle.

Dell'esito della procedura sarà redatto apposito verbale che sarà vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario.

L'esito della procedura di alienazione verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Nave San Rocco.

Il Comune di Nave San Rocco si riserva comunque la facoltà di sospendere o revocare la procedura e/o di non procedere alla vendita, a suo insindacabile giudizio, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa o responsabilità nei suoi confronti.

Le eventuali variazioni saranno pubblicate sul predetto sito internet.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo che l'Ente avrà effettuato con esito positivo i controlli e verifiche in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, e sarà disposta con atto del Responsabile dell'Ufficio competente.

DISCIPLINA DELLA CESSIONE E PAGAMENTO DEL PREZZO OFFERTO

L'aggiudicazione obbliga a tutti gli effetti l'aggiudicatario a provvedere al pagamento del prezzo offerto in sede di gara.

L'Ente Comunale provvederà a notificare l'avvenuta aggiudicazione e a richiedere il versamento del prezzo offerto, che dovrà avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della predetta notifica.

Il prezzo di aggiudicazione dovrà essere versato, in un'unica soluzione, presso la Tesoreria del Comune Tesoriere Comunale, Cassa Rurale Lavis – Mezzocorona- Valle di Cembra – c/c CASSA CENTRALE BANCA. IBAN: IT 69 03599 01800 000000132259 entro il termine sopra indicato e comunque prima della cessione dei beni;

In caso di mancato pagamento del prezzo entro il termine indicato, l'amministrazione dichiarerà decaduto l'aggiudicatario, e il bene sarà aggiudicato al soggetto che aveva presentato la seconda offerta migliore.

Il ritiro dei beni potrà avvenire dopo l'avvenuto pagamento del prezzo, previo appuntamento telefonico al numero 0461/870641.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nessuna esclusa.

VARIE

Di qualsiasi controversia dovesse insorgere fra l'Ente Comunale e l'aggiudicatario in esecuzione dei patti stabiliti per la cessione in questione, sarà competente il Foro di Trento.

Per quanto non previsto nel presente capitolato si applicano le norme del codice civile.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: è il Segretario comunale d.ssa Claudia Visani.

PUBBLICAZIONE: Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'ente.

INFORMAZIONI: Per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti in merito alla procedura: interpellare il responsabile di procedimento o l'ufficio di Segreteria generale presso la sede comunale nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì: 8.30 – 12.30/martedì: 8.30 – 12.30-14.30 – 16.30/Mercoledì: 8.30 – 13.00/Venerdì: 8.30 – 12.00 - tel.: 0461/870641

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

l'Amministrazione informa che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente per l'espletamento delle necessarie formalità inerenti l'affidamento del presente contratto.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nave San Rocco Responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura è la dr.ssa Claudia Visani. Relativamente ai dati personali l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti e regolamentati dall'art. 7 e ss D.Lgs. 196/2003.



La Segretario comunale
d.ssa Claudia Visani

NAVE SAN ROCCO

Prot. 0003629 del 25/06/2018

Class. 4.10

